**（様式１）**

受付番号

**赤い羽根 地域に密着した多様な生活支援活動を応援する助成事業**

**助成応募書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　　体　　概　　要 | 団体名 | ふりがな |
|  |
| 所在地 | 〒　　　　―　　　　 |
| ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　／ＦＡＸ |
| メール |
| ホームページ |
| 代表者名 | ふりがな |
| 印 |
| 申込責任者名（連絡先） | ふりがな | TEL携帯電話FAX |
|  |
| 法人格の有無 | あ り→（　　　　　　　）法人・　なし　　 |
| 設立時期 | 　　　　　　年　　月　　日 |
| 主な活動内容 |  |
| 振込口座 | □銀行　□信用金庫　□信用組合　□農協　　　　　　支店 |
| 口座種類　　□普通　　□当座 | 口座番号 |
| 口座名義 | 名義カナ |
| 応　　募　　概　　要 | 活動名 |  | 申請金額　　　　　　　千円（※千円未満切り捨て） |
| 活動予定時期 | 令和　　年　　　月　　　日　　～　　令和　　年　　　月　　　日 |
| 活動内容 | 具体的に記載してください。対象人数（　　　　名）　実施場所（　　　　　　　　　　　）共催団体（　　　　　　　） |

赤い羽根 地域に密着した多様な生活支援活動を応援する助成事業

添付書類一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番　号 | 添付書類名 | 添付確認欄 |
| １ | 定款・会則等 |  |
| ２ | 本年度事業計画書 |  |
| ３ | 本年度予算書 |  |
| ４ | 前年度事業報告書 |  |
| ５ | 前年度決算書 |  |
| ６ | 物品購入費、印刷費、会場使用費など事業に係る見積書（写）、契約書（写） |  |
| ７ | 備品等のカタログ、使用費一覧表などの参考資料 |  |
| ８ | 事業開催要項などの参考資料 |  |
| ９ | 応募団体と同じ名義の通帳のコピー添付（表紙と表紙の裏カタカナ名義記載のページ） |  |
| １０ | 施設・団体のパンフレット等 |  |

※　添付した書類には、添付確認欄に○印を、添付がない場合は斜線を記入してください。

**（様式２）**

**活　動　予　算　書**

助成金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　千円（※千円未満切り捨て）

支出内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品　名 | 金　　額（円） | 詳細　（内容・単価×個数など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

○今回申請された活動を実施するにあたり、参加費等も含めて本助成金以外にも予定されている財源がありましたらご記入ください。（財源の種類　例）会費、寄付金、自己財源等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 財源の種類 | 金　　　　額 | 財源の種類 | 金　　　　額 |
| 利用者負担金 |  |  |  |
| 自己財源 |  |  |  |

**注**　①領収書は精算時に必要となりますので、必ず保管しておいてください。

②「助成金申請額」には要望している金額を記入してください。

③本助成金以外にも寄付金、自己財源がありましたらご記入ください。

④支出内訳の項目欄には「赤い羽根地域に密着した多様な生活支援活動を応援する助成事業助成応募要領」の別紙１を参考にしながら具体的な支出項目、詳細をご記入ください。